



## DELIBERAÇÃO 028/2023-CPG

A Comissão de Pós-Graduação CPG/EEL, em sua 155ª. Reunião Ordinária, **deliberou** pela adoção dos seguintes **procedimentos para entrega do(s) exemplar(es) impresso(s)** do depósito.

- Em relação ao Depósito da Tese ou Dissertação, conforme comunicado da Câmara de Normas da PRPG em 04/05/2022, a entrega da Tese ou Dissertação no formato impresso, de acordo com o Artigo 83 do Regimento de Pós-Graduação, é obrigatória, não podendo ser aceita apenas a versão digital.
- O(s) exemplar(es) impresso(s) deve(m) ser entregue(s) pelo(a) aluno(a) ou por seu representante legal, na Secretaria da CPG (Área I), em horário de atendimento ao público (especificamente das 8h30 às 11h e das 14h às 17h), ANTES da realização do Depósito Digital no Sistema Janus, respeitando, tanto para a entrega da versão impressa quanto para o depósito digital, a respectiva data limite de depósito.
- Com o(s) exemplare(s) impresso(s), o(a) aluno(a) ou o seu representante legal deve entregar uma cópia, devidamente assinada, do Formulário de Acompanhamento de Dissertações e Teses/ Depósito, do Requerimento de Composição de Banca e da Autorização e Ciência do Orientador, documentos que devem ser anexados também no



momento do Depósito Digital juntamente com todos os demais itens obrigatórios para depósito descritos nos regimentos e regulamentos regentes da vida acadêmica do aluno(a).

- Orientações quanto à documentação obrigatória para o depósito digital estão disponíveis na Página da CPG, em <http://cpg.eel.usp.br/formularios-procedimentos>. Em caso de dúvidas quanto à documentação exigida, o(a) aluno(a) deve consultar a Secretaria de respectivo Programa para orientação.
- Após a realização do Depósito Digital, a Secretaria da CCP/Programa efetua a verificação, aprova e realiza os demais procedimentos pertinentes. Na sequência, o Sistema Janus encaminha automaticamente o processo para a Secretaria da CPG para providências posteriores.

Lorena - SP, 13 de junho de 2023.

Profa. Dra. Liana Álvares Rodrigues  
Presidente da Comissão de Pós-Graduação EEL



## USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

### Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código W9AD-5V6M-3JPA-NXWQ no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/W9AD-5V6M-3JPA-NXWQ>

**Liana Alvares Rodrigues**

Nº USP: 6310316

Data: 13/06/2023 09:02