



PPGEM - ALUNO ESPECIAL
PROCEDIMENTOS PARA PRÉ-MATRÍCULA E MATRÍCULA
1º Semestre de 2026

1	O candidato que desejar cursar disciplinas como “ Aluno Especial ” no PPGEM, deverá Preencher o “ Requerimento de Pré-Matrícula – Aluno Especial ” disponível no link www.inscricao.eel.usp.br , escolhendo apenas uma disciplina no período de 10/01/2026 até 23h59m do dia 10/02/2026 .
2	As informações relativas às Disciplinas a serem oferecidas no 1º. Semestre de 2026 podem ser obtidas na página: https://cpq.eel.usp.br/aluno/quadro-de-disciplinas Caso a disciplina seja cancelada , o candidato será comunicado por e-mail pelo PPGEM.
3	A Secretaria do PPGEM comunicará, por <i>e-mail</i> , ao Candidato interessado, sobre a aceitação de sua Inscrição, logo após a solicitação de Pré-Matrícula.
4	A relação dos Alunos Especiais com Matrícula Pré-Aprovada , será divulgada na página da Comissão de Pós-Graduação – CPG (http://cpq.eel.usp.br) em “ Notícias ”, até o dia 20/02/2026 . Após publicação da divulgação, a Secretaria do PPGEM comunicará a aprovação via <i>e-mail</i> ao Candidato, anexando o Requerimento de Matrícula de Aluno Especial , devidamente assinado.
5	A Confirmação da Matrícula dos Pré-Aprovados será de 02/03/2026 até as 23h59m do dia 04/03/2026 , conforme orientações contidas nos Itens 6, 7 e 8.
6	Confirmação de Matrícula / Efetivação de Matrícula: <u>Via E-MAIL</u> ou <u>PRESENCIAL</u>, com os seguintes documentos: a) “Requerimento de Matrícula – Aluno Especial” que o candidato pré-aprovado receberá por e-mail do PPGEM, devidamente assinado; b) Cópia do Diploma ou Declaração de conclusão do curso de Graduação ou Mestrado; c) Cópia do Histórico Escolar de Conclusão de Graduação ou Mestrado; d) Cópia do CPF (inclusive para Estrangeiros); e) Cópia do RG (não são aceitos CNH, Registro de Classes, Registro Militar e outros);



	<p>f) Candidatos Estrangeiros: a) Cópia do RNE e/ou RNM ou Protocolo da Polícia Federal que contenha o tipo de Visto: Temporário IV, Mercosul ou Permanente) com número e validade; b) Cópia do Passaporte (folhas onde constem identificação, número do passaporte e validade);</p> <p>g) Uma foto 3x4 recente;</p> <p>VIA EMAIL: Para Confirmação / Efetivação da Matrícula o candidato aprovado deverá encaminhar E-MAIL para cpq@eel.usp.br – Assunto: Confirmação de Matrícula Aluno Especial – PPGEM - 1º. Semestre 2026, no período de 02/03/2026 até às 23h59m do dia 04/03/2026, anexando os documentos acima citados, digitalizados no formato <i>pdf</i>.</p> <p>PRESENCIAL: A Matrícula também poderá ser Presencial, no período de 02 a 04/03/2026, na Secretaria da Comissão de Pós-Graduação-CPG – Área I, das 8h30 às 11h30 e das 14h às 17h, munido de cópia dos documentos acima citados.</p> <p>Caso já tenha cursado disciplina como <u>Aluno Especial na EEL</u>, encaminhar somente o Requerimento de Matrícula – Aluno Especial para confirmação da Matrícula.</p>
7	O Candidato que não encaminhar a Confirmação de Matrícula no período estipulado no item 5 será considerado desistente do processo.
8	<p>O candidato deve estar atento ao e-mail indicado para que não ocorra perda de prazo para efetivação da Matrícula.</p> <p>A CPG/EEL não se responsabiliza por Matrícula via internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como de outros fatores de ordem técnica que impliquem no não recebimento da documentação necessária para efetivação da Matrícula de Aluno Especial.</p> <p>O descumprimento das instruções implicará em sua não efetivação.</p>
9	As Aulas no 1º Semestre de 2026 serão iniciadas no dia 09/03/2026 .
10	Em caso de dúvidas, contactar com o PPGEM através do e-mail: ppgem-eel@usp.br ou pelo telefone (12) 31599904.